

На основу члана 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 106/09 и 44/15), члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12), Уредбе Владе Републике Српске о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), Одлуке Владе Републике Српске о усклађивању акта о оснивању („Службени гласник Републике Српске“, број 84/15), управни одбор Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина на сједници одржаној 26.10.2015. године, доноси:

СТАТУТ
ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
БОЛНИЦЕ „СВЕТИ ВРАЧЕВИ“ БИЈЕЉИНА

I ***ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***

Члан 1.

- (1) Статут је основни општи правни акт Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина (у даљем тексту: Болница).
- (2) Статутом Болнице утврђује се:
 - 1) Назив и сједиште,
 - 2) Правни промет, заступање и представљање,
 - 3) Дјелатност,
 - 4) Унутрашња организација,
 - 5) Органи болнице,
 - 6) Финансирање и средства за рад,
 - 7) Стратешки и пословни план,
 - 8) Пословна и професионална тајна,
 - 9) Јавност рада,
 - 10) Заштита и унапређење животне средине,
 - 11) Општи акти,
 - 12) Завршне одредбе.

Члан 2.

- (1) Оснивач Болнице у име Републике Српске је Влада Републике Српске (у даљем тексту: Оснивач).
- (2) Болница је основана Одлуком о оснивању Опште болнице „Свети лекари“ Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број 15/94) и Одлуком о

усклађивању акта о оснивању Опште болнице „Свети Врачеви“ Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број 93/12) и Одлуком о усклађивању акта о оснивању Јавне здравствене установе Болнице „Свети Врачеви“ Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број 84/15) ради обављања здравствене дјелатности као друштвене дјелатности од посебног интереса.

Члан 3.

- (1) Болница је здравствена установа другог нивоа у категоризацији болница.
- (2) Болница је правно лице са статусом установе и уписана је у регистар код Основног суда у Бијељини под регистрационим улошком број 3-33.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 4.

- (1) Назив Болнице је: Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
- (2) Скраћени назив Болнице гласи: ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.
- (3) Сједиште Болнице је у Бијељини, ул. Српске војске број 53.

Члан 5.

Болница послује средствима у својини Републике и самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун са потпуном одговорношћу.

Члан 6.

Статусне промјене Болнице (подјела, спајање или одвајање), као и усаглашавање, промјена, односно проширење дјелатности, могу се вршити на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 7.

- (1) Болница може промјенити назив и сједиште.
- (2) О промјенама назива и сједишта одлучује управни одбор Болнице уз сагласност оснивача.

Члан 8.

- (1) Болница има печат.
- (2) Печат је округлог облика, пречника 35mm и садржи текст назива установе: Јавна здравствена установа Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

- (3) Ако Болница у пословању користи више печата, они се означавају редним бројевима.
- (4) Поједини организациони дјелови Болнице могу имати печат којим се овјеравају акти које издају ти организациони дјелови и који, поред назива Болнице, садрже и назив организационог дјела.

Члан 9.

Болница има штамбиљ, правоугаоног облика, који садржи исти текст као и печат, са додатком простора за број дјеловодног протокола и датум.

Члан 10.

- (1) Директор Болнице својим актом утврђује број примјерака, начин руковања, задужења, чување, уништавање и вођење евиденције о печатима.
- (2) Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

- (1) У правном промету са трећим лицима Болница иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара без ограничења свим својим средствима којима располаже, ако законом није другачије одређено.
- (2) Оснивач Болнице одговара у правном промету до висине оснивачког улога који чине основна средства и опрема Болнице.
- (3) Болница има жиро рачуне за обављање платног промета код пословних банака и то:
 - 1) „Pavlovic International bank“ бр. рачуна 554-001-00000625-49
 - 2) „Unicredit bank“ бр. рачуна 551-029-00010467-42
 - 3) „Volksbank“ бр. рачуна 567-343-17000121-12
 - 4) „Комерцијална банка“ бр. рачуна 571-030-00000302-21
- (4) По потреби, на основу одлуке управног одбора могу се отворити жиро рачуни код других пословних банака.

Члан 12.

- (1) Болницу заступа и представља директор.
- (2) Директор у оквиру својих овлаштења, закључује у име и за рачун Болнице уговоре и врши друге правне радње.

(3) Уговор којим се регулишу односи између Болнице и одговарајућих организација и органа поводом пружања здравствене заштите и уговор који се односи на набавку и отуђење основних средстава, директор закључује на основу претходне одлуке управног одбора у складу са законом.

Члан 13.

- (1) Директор Болнице може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети овлаштења за заступање Болнице на радника Болнице или на друго лице.
- (2) Пуномоћје се издаје у писаном облику.
- (3) Издато пуномоћје може се увијек опозвати.

Члан 14.

- (1) Болницу у одсутности директора заступа и представља замјеник директора, којег директор овласти писменим актом.
- (2) Замјеника директора именује и разрјешава писменим актом директор Болнице из реда запослених.

IV ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 15.

Болница обавља специјалистичко–консултативно и болничко лијечење свих популационих и нозолошких група у складу са дијагностичко–терапијским групама, а које су дефинисане Правилником о критеријумима за категоризацију болница за други ниво болнице.

Члан 16.

(1) Дјелатност болнице је здравствена заштита становништва:

86.10 Дјелатности болнице

86.22 Дјелатности специјалистичке медицинске праксе

38.11 Прикупљање неопасног отпада

38.12 Прикупљање опасног отпада

38.22 Обрада и одлагање опасног отпада

49.39 Превоз путника у копненом саобраћају за властите потребе

49.41 Превоз робе у друмском саобраћају за властите потребе

86.90 Остали видови здравствене заштите

Превоз пацијената амбулантним колима.

(2) Ради обављања дјелатности болнице у оквиру исте обављају се и:

- 1) Економско-финансијски, књиговодствени планско-аналитички и комерцијални послови,
- 2) Општи-правни, кадровски и остали административни послови,
- 3) Техничко-сервисни послови, послови одржавања објеката и опреме, послови централног гријања, послови исхране пацијената и исхрана особља, послови прања и пеглања веша, послови одржавања чистоће објеката и уређења земљишта,
- 4) Послови превоза особља, пацијената и роба за властите потребе,
- 5) Послови набавке у унутрашњем и спољнотрговинском пословању неопходне за обављање дјелатности установе,
- 6) Послови увођења, праћења и побољшања квалитета и сигурности здравствених услуга.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

- (1) Унутрашња организација Болнице уређује се у складу са дјелокругом рада у циљу обезбјеђења благовремене и ефикасне здравствене заштите, рационалног обављања послова и ефикасног руковођења организационим јединицама.
- (2) Дјелатности из члана 16. овог Статута Болница ће обављати преко основних и унутрашњих организационих јединица.
- (3) Основне организационе јединице у Болници су:
 - 1) у медицинској дјелатности-одјељења и службе,
 - 2) у немедицинској дјелатности-службе.
- (4) Под одјељењем се подразумјева основна организациона јединица у којој се обављају здравствене услуге (болничке и консултативно-специјалистичке) из једне или више сродних медицинских грана, а које су опремљене постељама, опремом и кадром у складу са прописаним стандардима и нормативима.
- (5) Под службом у медицинској дјелатности се подразумјева организациона јединица у којој се обављају сродне здравствене услуге (дијагностика, анестезија, снабдијевање лијековима, лабораторије и сл.) за потребе једног или више одјељења.
- (6) Под службом у немедицинској дјелатности се подразумјева организациона јединица у којој се обављају нездравствени послови за потребе установе и то: правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, плански, аналитичко-информативни, општи и технички.
- (7) У оквиру одјељења и служби могу се организовати унутрашње организационе јединице и то: одсјеци, амбуланте и кабинети и други облици организовања.

(8) Унутрашња организација Болнице ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, у складу са стандардима и нормативима.

VI ОРГАНИ БОЛНИЦЕ

Члан 18.

Органи Болнице су: директор и управни одбор.

1. Директор

Члан 19.

Директор руководи радом Болнице, представља и заступа Болницу, одговара за законитост рада Болнице и врши друга права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

Члан 20.

За директора Болнице може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
4. да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање наведених послова,
5. да се против њега не води кривични поступак и
6. да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

2) Посебни услови :

1. доктор медицине, специјалиста једне од грана медицине из оквира дјелатности Болнице (интегрисане студије – 360 ECTS бодова), дипломирани економиста (први циклус - 240 ECTS бодова), дипломирани правник (први циклус – 240 ECTS бодова) или дипломирани менаџер (први циклус - 240 ECTS бодова),
2. радно искуство најмање 5 (пет) година,
3. едукација из здравственог менаџмента.

Члан 21.

- (1) Директора именује и разрјешава оснивач, у складу са законом, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (2) Директор болнице се именује на период од четири године, без ограничења броја мандата.

Члан 22.

- (1) Мандат директора престаје:
 - 1) истеком временског периода на који је именован,
 - 2) у случају смрти,
 - 3) губитка пословне способности.
- (2) Директор се разрјешава дужности и прије истека мандата у следећим случајевима:
 - 1) ако поднесе оставку,
 - 2) ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја или ако је изречена мјера забрана вршења послова директора,
 - 3) ако због издржавања безусловне казне затвора мора бити одсутан са посла дуже од три мјесеца,
 - 4) ако управни одбор не усвоји Извјештај о раду,
 - 5) сукоба интереса,
 - 6) неиспуњења обавеза у складу са важећим законима,
 - 7) ако оснивач не прихвати Извјештај о раду.
- (3) У свим случајевима оснивач доноси рјешење.

Члан 23.

- (1) Директор за свој рад одговара оснивачу и управном одбору.
- (2) Директор сноси и материјалну одговорност за одлуке које је донио, а којима је нанесена материјална штета Болници.
- (3) Утврђивање материјалне одговорности и накнаде штете врши се у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 24.

- (1) Поред права и дужности које врши у складу са чланом 19. овог Статута, директор:
 - 1) организује и руководи процесом рада у Болници,
 - 2) организује стручни надзор над радом здравствених радника и здравствених сарадника,
 - 3) предлаже стратешки план Болнице,
 - 4) предлаже пословни план Болнице,

- 5) предлаже унутрашњу организацију Болнице,
- 6) извршава одлуке управног одбора,
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Болнице,
- 8) именује и разрјешава раднике са посебним овлаштењима и одговорностима,
- 9) одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на радна мјеста, као и о свим другим правима и обавезама из радног односа у складу са законом и општим актима,
- 10) врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Болнице.

Члан 25.

Директор, у вршењу пословне функције, одговара нарочито за: благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и на извршавању судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлаштених органа.

2. Управни одбор

Члан 26.

- (1) Чланове управног одбора именује и разрјешава оснивач, на приједлог Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са законом.
- (2) Управни одбор има пет чланова.
- (3) Запослени у Болници не могу бити чланови управног одбора Болнице.
- (4) Предсједник управног одбора се бира из редова чланова управног одбора, на конституивној сједници у складу са Пословником о раду управног одбора.

Члан 27.

За чланове управног одбора могу бити именована лица која испуњавају следеће услове:

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
4. да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање послова у наведеном органу,

5. да се против њега не води кривични поступак,
6. да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

2) Посебни услови:

1. доктор медицине, (интегрисане студије – 360 ECTS бодова), дипломирани економиста (први циклус - 240 ECTS бодова) или дипломирани правник (први циклус – 240 ECTS бодова),
2. познавање проблематике у области здравства,
3. познавање садржаја и начина рада управног одбора.

Члан 28.

- (1) Мандат чланова управног одбора траје четири године, а након истека мандата могу бити поново именовани на ту функцију.
- (2) Управни одбор или његов члан могу бити опозвани и прије истека мандата, у складу са законом и овим статутом.
- (3) Мандат члана управног одбора престаје:
 - 1) истеком периода на који је именован,
 - 2) у случају смрти,
 - 3) губитком пословне способности.
- (4) Члан управног одбора се разрјешава прије истека мандата у случају:
 - 1) сукоба интереса,
 - 2) ако поднесе оставку,
 - 3) ако је правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја,
 - 4) у случају ако члан управног одбора заснује радни однос у установи,
 - 5) ако оснивач не прихвати Извјештај о раду,
 - 6) и другим случајевима предвиђеним законом.
- (5) У свим случајевима оснивач доноси рјешење.

Члан 29.

Управни одбор врши слиједеће послове:

- 1) утврђује стратешки план Болнице, и пословне планове Болнице,
- 2) доноси Статут Болнице, уз сагласност оснивача и прибављено мишљење Министарства надлежног за послове здравља,
- 3) усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Болнице,
- 4) одлучује о кориштењу средстава у складу са законом,
- 5) доноси програм рада и финансијски план Болнице,
- 6) доноси акт о организацији Болнице, као и друга општа акта, у складу са законом и овим статутом,

- 7) доноси одлуке о узимању кредита за текуће пословање,
- 8) утврђује цијене здравствених услуга које пружа Болница, а које нису утврђене Уговором са Фондом здравственог осигурања,
- 9) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбјеђује услове за његово остваривање,
- 10) доноси Пословник о раду,
- 11) одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања која су утврђена у законом предвиђеном поступку,
- 12) именује своје сталне и повремене комисије и друга радна тијела,
- 13) одлучује о осигурању имовине Болнице и о колективним осигурању радника, у складу са законом,
- 14) одлучује о изградњи и адаптацији објекта, као и о изворима средстава за ове радове уз сагласност оснивача,
- 15) разматра извјештај о извршеном надзору о стручном раду,
- 16) врши и друге послове који су састављени у надлежности законом, овим статутом и другим општим актима Болнице.

Члан 30.

- (1) Директор и управни одбор одговорни су оснивачу за рад и пословање Болнице, као и за штету која настане због незаконитог доношења односно извршења одлука, у складу са законом.
- (2) Директор и управни одбор су дужни да оснивачу поднесу извјештај о раду једном годишње, а по захтјеву оснивача и чешће.

Члан 31.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова.

Члан 32.

- (1) Предсједник управног одбора сазива сједнице, припрема и руководи радом сједница управног одбора.
- (2) Управни одбор одређује свог члана који замјењује предсједника у његовом одсуству.

Члан 33.

- (1) Предсједник управног одбора сазива сједницу управног одбора према потреби.
- (2) Предсједник управног одбора дужан је да сазове сједницу управног одбора на приједлог директора, оснивача и већине чланова управног одбора.

Члан 34.

- (1) На сједници управног одбора води се записник, који потписује предсједник управног одбора и записничар.
- (2) Рад управног одбора ближе се регулише Пословником о раду управног одбора.

Члан 35.

- (1) У циљу припремања материјала за рјешавање одређених питања из дјелокруга управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима управни одбор може образовати своје сталне и повремене комисије.
- (2) Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлаштења утврђује управни одбор.

Члан 36.

- (1) Управни одбор може образовати Дисциплинску комисију као сталну комисију у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника.
- (2) Сходно закону и другим прописима, управни одбор може образовати и друге комисије.

3. Стручна тијела болнице

Члан 37.

- (1) Ради разматрања одређених стручних питања из дјелокруга болнице директор образује стручна тијела Болнице.
- (2) Стручна тијела Болнице су: колегијум и етички одбор.
- (3) Директор може образовати радне групе или комисије за разматрање и проучавање одређених питања од интереса за Болницу.

а) Колегијум

Члан 38.

- (1) Колегијум је стручно савјетодавно тијело које разматра суштинска питања у вези примјене доктринарних ставова из дјелатности Болнице.
- (2) Директор сазива сједнице колегијума, руководи његовим радом, одређује његов састав и начин рада.
- (3) Колегијум чине: помоћници директора, начелници организационих јединица, главна сестра болнице и радници болнице сходно одлуци директора.
- (4) Колегијум се састаје по потреби.
- (5) О раду колегијума се води записник.
- (6) Колегијум доноси пословник о свом раду.

Члан 39.

(1) Колегијум обавља следеће послове:

- (1) даје приједлог за именовање чланова етичког одбора,
- (2) континуирано разматра сва питања из подручја стручног рада организационих јединица,
- (3) предлаже мјере у циљу квалитета рада организационих јединица у саставу Болнице,
- (4) даје приједлог директору везано за програм стручног рада, као и стручног развоја здравствене установе,
- (5) предлаже директору план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- (6) на захтјев директора врши оцјену појединачно остварених резултата рада и даје приједлоге директору у вези са заузетим ставом,
- (7) даје смјернице за потрошњу лијекова и санитетског материјала за текућу годину,
- (8) расправља о другим важним питањима за несметано функционисање и рад Болнице, предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Болнице.

б) Етички одбор

Члан 40.

- (1) Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.
- (2) Директор Болнице именује и разрјешава етички одбор на приједлог колегијума на период од четири године.
- (3) Чланови етичког одбора се именују из реда запослених здравствених радника у Болници и грађана који живе или раде на територији за коју је Болница основана, који имају завршен факултет, уз равноправну заступљеност оба пола.
- (4) Чланови етичког одбора бирају се из редова стручњака који имају значајне резултате у раду и допринос у области здравствене заштите, професионалне етике и хуманистичких наука.
- (5) Етички одбор има 5 (пет) чланова, од којих се 3 (три) члана бирају из реда запослених здравствених радника Болнице, а преостала 2 (два) члана се бирају из реда грађана који живе или раде на територији за коју је Болница основана.

Члан 41.

- (1) Мандат чланова етичког одбора траје 4 (четири) године.

(2) Мандат члана етичког одбора престаје:

- 1) истеком периода на који је именован,
- 2) у случају смрти,
- 3) губитком пословне способности.

(3) Члан етичког одбора може бити разрјешен дужности и прије истека периода на који је именован у слиједећим случајевима:

- 1) ако поднесе оставку,
- 2) ако занемарује своје дужности у етичком одбору,
- 3) у другим оправданим случајевима.

Члан 42.

(1) Задачи етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примјену начела професионалне етике и деонтологије у обављању здравствене дјелатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, огледа, као и клиничких испитивања лијекова и медицинских средстава у Болници, односно прати њихово спровођење;
- 3) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са узимањем дијелова људског тијела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 4) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са примјеном третмана за лијечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 5) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложени медицински третман;
- 6) прати, анализира и даје мишљења о примјени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лијечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија и
- 7) разматра друга етичка питања у обављању дјелатности Болнице.

(2) Рад етичког одбора регулише се Пословником о раду етичког одбора.

VII ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 43.

(1) Средства рада и пословања Болнице чине ствари, новчана средства и материјална права.

- (2) У остваривању права рада средствима у својини Републике, Болница у погледу кориштења, управљања и располагања овим средствима, има обавезе и одговорност утврђене законом.

Члан 44.

- (1) Болница има право и обавезу да средства користи у складу са њиховом намјеном.
- (2) Болница је обавезна да средства осигура код осигуравајуће организације.

Члан 45.

- (1) Болница може, у складу са законом, средства отуђивати, замјенити или дати на привремено кориштење или закуп другим правним и физичким лицима.
- (2) Средства потребна за финансирање рада Болнице обезбјеђују се из:
- 1) Фонда здравственог осигурања,
 - 2) буџета Републике Српске,
 - 3) осигуравајућих организација,
 - 4) корисника здравствене заштите,
 - 5) обављања научне и научноистраживачке дјелатности,
 - 6) других извора.

VIII СТРАТЕШКИ И ПОСЛОВНИ ПЛАН

Члан 46.

- (1) Управни одбор доноси пословни и стратешки план.
- (2) Пословни план рада представља скуп мјера и активности за спровођење стратешког плана у једној календарској години.
- (3) Поступак припреме стратешких и пословних планова, обавезе Болнице у том поступку, рокови за поједине фазе рада и друга питања од значаја за припрему и доношење планова, ближе се уређују посебним одлукама управног одбора, на приједлог директора Болнице.

Члан 47.

- (1) Управни одбор редовно прати, анализира и оцјењује остваривање стратешког плана и о томе обавјештава оснивача.
- (2) Ако се стратешки план не остварује, а узроци не остваривања су такви да се у оквиру Болнице не могу отклонити, управни одбор обавјештава оснивача, са приједлогом мјера које треба предузети да се план оствари.

- (3) Ако се у току спровођења утврди да се стратешки план не може остварити приступа се измјенама и допунама плана, водећи рачуна о узроцима због којих се план не може остварити.
- (4) Измјене и допуне стратешког плана врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 48.

- (1) У Болници се воде пословне књиге у складу са прописима из области рачуноводства и прописаним стандардима.
- (2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

Члан 49.

Болница је дужна да води медицинску документацију и евиденције и доставља индивидуалне, збирне и периодичне извјештаје Институту за јавно здравство у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

IX ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

Члан 50.

Поједини подаци и акти могу се прогласити пословном или професионалном тајном и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 51.

- (1) Под пословном тајном сматрају се:
- 1) исправе и подаци о физичко-техничком обезбјеђењу Болнице,
 - 2) исправе и подаци који се односе на процјену имовине,
 - 3) подаци које надлежни орган саопшти као повјерљиве Болници,
 - 4) исправе или подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
 - 5) друге исправе и подаци који су као повјерљиви утврђени законом или другим прописима.

Члан 52.

Податке који представљају пословну тајну, трећим лицима у закону одређеном поступку, може саопштити директор Болнице или лице које он овласти, под условом да саопштавање тих података не наноси штету општем интересу, Болници или трећем лицу.

Члан 53.

- (1) Повредом пословне тајне не сматра се саопштавање управног одбора и етичког одбора, ако је саопштење неопходно ради остваривања њихових функција.
- (2) Лице које на сједницама управног одбора и етичког одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да су дужни да то чувају као пословну тајну.

Члан 54.

- (1) Професионалном тајном сматрају се подаци и сазнања који се односе на здравствено стање пацијената.
- (2) Повреда дужности чувања пословне и професионалне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

- (1) О свом раду Болница обавјештава јавност у складу са законом.
- (2) Информисање јавности о раду Болнице врши директор односно радник кога он за то овласти.
- (3) О раду органа Болнице јавност могу информисати предсједници тих органа.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

- (1) Болница прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу животне средине и општих здравствених услова живота и рада грађана.
- (2) Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор на приједлог директора, доноси одговарајуће одлуке, мјере ради заштите на раду и одлучује о обезбјеђивању средстава за те намјене.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 57.

- (1) Општи акти Болнице су: статут, правилници, пословници и одлуке, којима се на општи начин уређују поједина питања из дјелатности Болнице.

- (2) Статут Болнице је основни општи акт који доноси управни одбор Болнице уз сагласност оснивача, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.
- (3) Сви остали акти морају бити усклађени са статутом.

Члан 58.

- (1) Управни одбор поред Статута и свог Пословника о раду доноси:
- 1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - 2) Правилник о раду,
 - 3) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,
 - 4) Правилник о поступку јавних набавки путем директног споразума,
 - 5) Правилник о заштити на раду,
 - 6) Правилник о заштити од пожара,
 - 7) Правилник о кућном реду,
 - 8) Правилник о спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција,
 - 9) Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
 - 10) Правилник о књиговодству.
- (2) Болница може донијети и друге опште акте и правилнике чија обавеза доношења произлази из закона и прописа донесених на основу закона.

Члан 59.

Иницијативу за доношење Статута и другог општег акта, као и њихових измјена и допуна, могу дати: директор, управни одбор, оснивач и синдикат.

Члан 60.

Измјене и допуне Статута и другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донесен.

XIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Болнице број: 4180-01/12 од 17.12.2012. године.

Члан 62.

Уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите Влада Републике Српске дала је сагласност на овај Статут Одлуком број: 04/1-012-

2-2390/15 од 29.10.2015. године („Службени гласник Републике Српске“, број 90/15).

Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о давању сагласности на Статут.

Број: 5345-1/15

Датум: 26.10.2015. године



Председник Управног одбора

S. Jovanović

Саво Јовановић, дипл. ецц

них служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 46. сједници, одржаној 29.10.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈЗУ БОЛНИЦА "СВЕТИ ВРАЧЕВИ" БИЈЕЉИНА

I

Даје се сагласност на Статут ЈЗУ Болница "Свети Врачеви" Бијељина, број: 5345-1/15, од 26.10.2015. године.

II

За реализацију ове одлуке задужују се органи управљања ЈЗУ Болница "Свети Врачеви" Бијељина и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2390/15
29. октобра 2015. године
Бања Лука

Председница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1617

На основу члана 18. став 2. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 71/09, 104/11 и 33/14), чл. 3. и 12. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), Влада Републике Српске, на 45. сједници, одржаној 22.10.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСКЛАЂИВАЊУ АКТА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" БРАГУНАЦ

I

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавне установе Основна школа "Бранко Радичевић" Брагунац са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о систему јавних служби и Законом о класификацији дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 66/13).

II

Оснивач Јавне установе Основна школа "Бранко Радичевић" Брагунац, у име Републике Српске, јесте Влада Републике Српске (у даљем тексту: Оснивач).

III

Назив школе је Јавна установа Основна школа "Бранко Радичевић" Брагунац, а скраћени назив установе је ЈУ Основна школа "Бранко Радичевић" Брагунац (у даљем тексту: Школа), са сједиштем у Братунцу, Доситеја Обрадовића бб.

IV

Школа је јавна установа која обавља дјелатност од општег друштвеног интереса, а својство правног лица стиже уписом у судски регистар код надлежног суда.

V

У правном промету са трећим лицима Школа иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара без ограничења, свим својим средствима.

VI

Дјелатност Школе је:

- 85.20 - основно образовање.

VII

Средства за рад Школе обезбјеђују се из:

- буџета Републике Српске,
- буџета јединице локалне самоуправе на чијем подручју се Школа налази и
- других извора.

Новчана средства за рад Школе обезбјеђује Оснивач.

VIII

Органи управљања су Школски одбор и директор.

Школски одбор именује Министарство просвјете и културе, на период од четири године.

Школски одбор има седам чланова.

IX

Директор руководи Школом, представља и заступа Школу и одговоран је за законитост рада Школе.

Директора Школе бира Школски одбор након добијања сагласности од министра просвјете и културе, на период од четири године.

X

Школа ће своју организацију и опште акте ускладити са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о класификацији дјелатности, Законом о систему јавних служби и овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и извршити промјене уписа у судском регистру код надлежног суда.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2381/15
22. октобра 2015. године
Бања Лука

Председница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1618

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12), члана 31. Статута Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске, број: 0101-1271/12, од 11.6.2012. године, и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 45. сједници, одржаној 22.10.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ СТАНДАРДА И КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног одбора Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске.

Под критеријумима за избор и именовање чланова Управног одбора из претходног става сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке морају испуњавати сљедеће услове.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,